Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2018.01.26 14:16:07 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Ιανουαρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **153**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1873 (1)

Ορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων και αιρετών του Συνδέσμου Ύδρευσης Λεκανοπεδίου Ιωαννίνων, για το έτος 2018.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ-ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 Ι του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α΄ 87).

2. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ Α΄ 107).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 6 του ν. 2738/1999 (ΦΕΚ Α΄ 180).

4. Τις διατάξεις του π.δ. 141/2010 (ΦΕΚ Α΄ 234), όπως σήμερα ισχύει.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ Α΄ 47).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ Α΄ 21).

7. Τη με αριθμ. 13912/15-05-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Βασιλείου Μιχελάκη του Πολυκάρπου ως Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου -Δυτικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 250/26-05-2017 τ. Υ.Ο.Δ.Δ.).

8. Τις διατάξεις του άρθρου 3 της υποπ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ Α΄ 94), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 36 παρ. 2 του ν. 4484/2017 (ΦΕΚ Α΄ 110).

9. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98).

10. Το με αριθμ. 836/13-12-2017 έγγραφο του Συνδέσμου Ύδρευσης Λεκανοπεδίου Ιωαννίνων, με το οποίο αιτείται τον ορισμό του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων και αιρετών του εν λόγω Συνδέσμου για το έτος 2018.

11. Τη με αριθμ. 835/13-12-2017 βεβαίωση του ως άνω Συνδέσμου περί εξασφαλισμένης σχετικής πίστωσης στον προϋπολογισμό του, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας για το έτος 2018, για υπαλλήλους και αιρετούς του Συνδέσμου Ύδρευσης Λεκανοπεδίου Ιωαννίνων, προκειμένου να ανταποκριθούν στις ανάγκες του Συνδέσμου (συμμετοχή σε σεμινάρια, διεκπεραίωση υποθέσεων του εκτός έδρας κ.λπ.), ως εξής:

1 υπάλληλος ΔΕ Διοικητικός, 20 ήμερες
1 υπάλληλος ΤΕ Μηχανικός, 60 ημέρες
5 υπάλληλοι ΔΕ Τεχνικοί, 20 ημέρες έκαστος
Πρόεδρος του Δ.Σ., 20 ημέρες
12 μέλη του Δ.Σ., 10 ημέρες έκαστος.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2018 του ανωτέρω Συνδέσμου με πρόβλεψη σχετικής πίστωσης στους Κ.Α.Ε. 25-6422.001 (ύψους 3.000,00 €) και 00-6421 (ύψους 500,00 €).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 5 Ιανουαρίου 2018

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΙΧΕΛΑΚΗΣ

Αριθμ. 2042 (2)

Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας για τους υπαλλήλους του Δήμου Σερβίων-Βελβεντού.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107 Α΄) «Διοίκηση, Οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2) Τις διατάξεις του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21 Α΄) «Μέτρα για την επιτάχυνση του Κυβερνητικού έργου».

3) Τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47 Α΄) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

4) Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης».

5) Τις διατάξεις του π.δ. 141/2010 (ΦΕΚ 234/τ.Α΄/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου- Δυτικής Μακεδονίας» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 92 του ν. 4446/2016 (ΦΕΚ 240/τ.Α΄/22-12-2016) «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις».

6) Τις διατάξεις του ν. 2647/1998 (ΦΕΚ 237 Α΄) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και την Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

7) Την αριθμ.13912/15-5-2017 (ΦΕΚ 250/τ.ΥΟΔΔ/26-5-2017) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με την οποία διορίστηκε ο Συντονιστής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας.

8). Τις διατάξεις του άρθρου 3 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015, όπως τροποποιήθηκαν από τις διατάξεις του άρθρου 36 παρ. 2 του ν. 4487/2017 (ΦΕΚ 110/τ.Α΄/2017).

9). Το υπ’αριθ. 14683/27-12-2017 έγγραφο του Δήμου Σερβίων-Βελβεντού με το οποίο ζητείται ο καθορισμός του ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας για τους υπαλλήλους του Δήμου Σερβίων-Βελβεντού.

10). Την υπ’αριθμ.14682/27-12-2017 βεβαίωση του Δήμου Σερβίων-Βελβεντού περί βεβαίωσης ύπαρξης των απαιτούμενων πιστώσεων για την κάλυψη δαπάνης που θα προκληθεί, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ετήσιο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας για το έτος 2018 για τους υπαλλήλους του Δήμου Σεβίων-Βελβεντού, ως εξής:

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

α) Παρακολουθήσεις σεμιναρίων

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΑΝΑ ΕΤΟΣ
1	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	10
2	ΠΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	10
3	ΤΕ17	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	20
4	ΤΕ17	ΛΟΓΙΣΤΩΝ	10
5	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	20

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

α) Παρακολούθηση σεμιναρίων

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΑΝΑ ΕΤΟΣ
1	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	20
2	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	25
3	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	10
4	ΠΕ	ΔΙΕΚΠ. ΥΠΟΘ. ΠΟΛΙΤΩΝ	20
5	ΤΕ	ΔΙΕΚΠ. ΥΠΟΘ. ΠΟΛΙΤΩΝ	15

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

α) Επιβλέψεις έργων

β) Συλλογή στοιχείων για την σύνταξη μελετών

γ) Μετακίνηση στην έδρα του νομού για την διεκπεραίωση υποθέσεων του Δήμου

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΑΝΑ ΕΤΟΣ
1	ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60
2	ΠΕ	ΤΟΠΟ-ΓΡΑΦΩΝ	60
3	ΤΕ	ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	60

Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής ανάπτυξης

α) Παρακολούθηση σεμιναρίων και ημερίδων

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΑΝΑ ΕΤΟΣ
1	ΠΕ	ΓΕΩΠΟΝΩΝ	10

Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

α) Παρακολούθηση σεμιναρίων και ημερίδων

β) Ενημέρωση και αντιμετώπιση ζητημάτων σχετικά με τις τεχνολογίες πληροφορικής.

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΑΝΑ ΕΤΟΣ
1	ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	20

Από την παρούσα απόφαση, προκαλείται δαπάνη, σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Σερβίων-Βελβεντού οικονομικού έτους 2018, ως εξής:

1. Ποσό 3.000,00 ευρώ σε βάρος του Κ.Α 10-6422.01 του προϋπολογισμού 2018 με τίτλο «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 8 Ιανουαρίου 2018

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΙΧΕΛΑΚΗΣ

Αριθμ. 2041 (3)

Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Άργους Ορεστικού.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ- ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107Α΄) «Διοίκηση, Οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2) Τις διατάξεις του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21Α΄) «Μέτρα για την επιτάχυνση του Κυβερνητικού έργου».

3) Τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47Α΄) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

4) Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

5) Τις διατάξεις του π.δ. 141/2010 (ΦΕΚ 234/τ.Α΄/ 27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου- Δυτικής Μακεδονίας» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 92 του ν. 4446/2016 (ΦΕΚ 240/τ.Α΄/ 22-12-2016) «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις».

6) Τις διατάξεις του ν. 2647/1998 (ΦΕΚ 237Α΄) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και την Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

7) Την αριθμ. 13912/15-5-2017 (ΦΕΚ 250/τ.ΥΟΔΔ/ 26-5-2017) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με την οποία διορίστηκε ο Συντονιστής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας.

8) Τις διατάξεις του άρθρου 3 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν.4336/2015, όπως τροποποιήθηκαν από τις διατάξεις του άρθρου 36 παρ. 2 του ν. 4487/2017 (ΦΕΚ 110/τ.Α΄/2017).

9) Το υπ’ αριθ. 13912/20-12-2017 έγγραφο του Δήμου Άργους Ορεστικού με το οποίο ζητείται ο καθορισμός του ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Άργους Ορεστικού για εκτέλεση ή παροχή υπηρεσίας, ειδική αποστολή, για συμμετοχή σε ημερίδες, διημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια, εκπαίδευση και μετεκπαίδευση.

10) Την υπ’ αριθμ.13797/19-12-2017 βεβαίωση του Δήμου Άργους Ορεστικού περί βεβαίωσης ύπαρξης των απαιτούμενων πιστώσεων για την κάλυψη δαπάνης που θα προκληθεί, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ετήσιο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας για το έτος 2018 για τους υπαλλήλους του Δήμου Άργους Ορεστικού, ως εξής:

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ’ ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
1.	ΠΕ	ΔΙΟΚΗΤΙΚΟΥ	1	20
2.	ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	20
3.	ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	20
4.	ΠΕ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	20
5.	ΠΕ	ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	20
6.	ΠΕ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	20
7.	ΠΕ	ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	20
8.	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	20
9.	ΤΕ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	4	20
10.	ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	20
11.	ΤΕ	ΛΟΓΙΣΤΩΝ	1	20
12.	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	30
13.	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4	20
14.	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4	20
15.	ΔΕ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	20
16.	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	20
17.	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	2	30
18.	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	1	20
19.	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΩΝ	1	30
20.	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ	1	20

21.	ΔΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	20
22.	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	15

Από την παρούσα απόφαση, προκαλείται δαπάνη, σε βάρος των Κ.Α του προυπολογισμού του Δήμου Άργους Ορεστικού οικονομικού έτους 2018 ως εξής:

10.6422 με τίτλο «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» ποσό 1.000,00€

15.6422 με τίτλο «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» ποσό 200,00€

20.6422 με τίτλο «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» ποσό 500,00€

25.6422 με τίτλο «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» ποσό 500,00€

30.6422 με τίτλο «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» ποσό 500,00€.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 8 Ιανουαρίου 2018

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΙΧΕΛΑΚΗΣ

Αριθμ. 286007/7245 (4)

Τροποποίηση της με αριθμ. πρωτ. 217843/5135/ 8-11-2017 απόφασης Αντιπεριφερειάρχη Εύβοιας - Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων της Περιφερειακής Ενότητας Εύβοιας.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΕΥΒΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 9 και 18 του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» (ΦΕΚ 45/ Α΄/09-03-1999), όπως ισχύουν.

β) των άρθρων 5 και 7 παρ. 2 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 131/Α΄/28-06-2006), όπως ισχύουν.

γ) του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ 26/Α΄/09-02-2007), όπως ισχύουν.

δ) του άρθρου 160 του ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α΄/07-06-2010), όπως ισχύουν.

ε) του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α΄/13-07-2010), όπως ισχύουν.

στ) του άρθρου 90 παράγραφος 3 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 98/Α΄/22-04-2005).

ζ) του π.δ. 148/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» (ΦΕΚ 241/Α΄/27-12-2010) όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν (ΦΕΚ 380/Β΄/2016, ΦΕΚ 3847/ Β΄/2016, ΦΕΚ 4401/Β΄/2016 και ΦΕΚ 2201/Β΄/28-6-2017).

2. Την αριθμ. (οικ.) 156489/4234/13-7-2017 απόφαση Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας «Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων στους εκλεγμένους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» (ΦΕΚ 2485/Β΄/ 19-7-2017).

3. Την αριθμ. 217843/5135/8-11-2017 απόφαση Αντιπεριφερειάρχη Εύβοιας - Παροχή Εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων της Περιφερειακής Ενότητας Εύβοιας (ΦΕΚ 4074/Β΄/23-11-2017).

4. Την ανάγκη εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας των παρεχόμενων υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Εύβοιας.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη που θα βαρύνει τις πιστώσεις της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας (Περιφερειακής Ενότητας Εύβοιας), αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την με αριθμ. πρωτ. 217843/5135/ 8-11-2017 απόφασή μας που αφορά στην παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων της Περιφερειακής Ενότητας Εύβοιας (ΦΕΚ 4074/Β΄/ 23-11-2017) καταργώντας όλη την περίπτωση (Α) της εν λόγω απόφασης, περί παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής στον Προϊστάμενο του Τμήματος Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Π.Ε. Εύβοιας.

Κατά τα λοιπά ισχύει η με αριθμ. πρωτ. 217843/5135/ 8-11-2017 απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 5 Ιανουαρίου 2018

Ο Αντιπεριφερειάρχης

ΦΑΝΗΣ ΣΠΑΝΟΣ

Αριθμ. απόφ. 5 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλου του Δήμου Βύρωνα.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΥΡΩΝΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης" (ΦΕΚ 87 Α΄), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α΄/2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 τ.Α΄).

4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (ΦΕΚ 96/τ.Β΄/23-01-2017 όπως τροποποιήθηκε με το ΦΕΚ 2274/τ.Β΄/04-07-2017).

5. Την με αρ. Πρωτ. 109/3-1-2018 βεβαίωση της Δ/νσης των Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνεται υπερωριακή απασχόληση έως και είκοσι (20) ώρες μηνιαίως κατά τις απογευματινές ώρες και πέραν του ωραρίου εργασίας για το έτος 2018 για την παρακάτω αναφερόμενη υπάλληλο του Δήμου Βύρωνα:

• Σεραφειμίδου Σοφία του Νικολάου, μόνιμη υπάλληλο, κλάδου ΔΕ Διοικητικού με βαθμό Α΄, λόγω εργασίας της κατά τις απογευματινές ώρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου της για τις ανάγκες λειτουργίας του Γραφείου Δημάρχου.

Η δαπάνη της παρούσης είναι εγγεγραμμένη στον: Κ.Α. 10.6012.0001 «Υπερωρίες τακτικών υπαλλήλων» και στον Κ.Α. 10.6051.0013 «Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βύρωνας, 3 Ιανουαρίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΚΑΤΩΠΟΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 3/2018 (6)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Ωρωπού για το έτος 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΩΡΩΠΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α΄/7-6-2010).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 79 και 86 του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/8-6-2006/τ.Α΄) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».

3. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48, τις διατάξεις των άρθρων 49 και 176 «περί υπερωριακής απασχόλησης» του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α΄/28-6-2007).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/Α΄/23-12-2008).

5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ωρωπού (ΦΕΚ 1299/Β΄/13-4-2017 και 3131/Β΄/8-9-2017))

6. Την με αριθ. 154/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ωρωπού σχετικά με την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες Υπηρεσιών του Δήμου Ωρωπού (άρθρο 36 του ν. 3584/2007), όπως εγκρίθηκε με την αριθ. 40034/33092/30-7-2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1964/Β΄/12-8-2013.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α΄/16-12-2015).

8. Την με αριθ.πρωτ.2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, με την οποία παρέχονται οδηγίες σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β του ν. 4354/2015.

9. Το γεγονός ότι οι υπάλληλοι που υπηρετούν στο Δήμο Ωρωπού είναι εκατόν σαράντα ένας (141) μόνιμοι υπάλληλοι, τριάντα πέντε (35) υπάλληλοι με σύμβαση Ι.Δ.Α.Χ. και εξήντα (60) υπάλληλοι με σύμβαση Ι.Δ.Ο.Χ.

10. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται για το έτος 2018, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. Οι ανάγκες αυτές προκύπτουν από: 10.1) την εφαρμογή του ν.3852/2010 και τις επιπρόσθετες αρμοδιότητες που εκχωρούνται στις υπηρεσίες των δήμων, 10.2) την έλλειψη προσωπικού, οι οποίοι αποχώρησαν από την Υπηρεσία, αφενός λόγω συνταξιοδότησης και αφετέρου λόγω της εφαρμογής του Προγράμματος Εθελοντικής Ενδοαυτοδιοικητικής Κινητικότητας και ο όγκος της δουλειάς έχει επιμεριστεί στους εναπομείναντες υπαλλήλους, 10.3) τη μη πρόσληψη τακτικού διοικητικού προσωπικού από το έτος 2010 σε εφαρμογή της δημοσιονομικής πολιτικής, 10.4) τον έλεγχο των δικτύων πληροφορικής -εκλογές- μεταδημοτεύσεις- ετεροδημότες, αναθεωρήσεις εκλογικών καταλόγων, 10.5) Την εκτέλεση και ολοκλήρωση της διαδικασίας πρόσληψης μονίμου προσωπικού στην υπηρεσία Καθαριότητας μέσω ΑΣΕΠ πενήντα έξι (56) θέσεων, 10.6) τον έλεγχο κοινωνικής έρευνας και την διαπίστωση κατάστασης απορίας των δημοτών και έκδοση βιβλιαρίων απορίας, την ένταξη του Δήμου για την καταβολή του ελάχιστου εγγυημένου εισοδήματος, 10.7) τα χρέη γραμματειακής υποστήριξης οικονομικής επιτροπής και της επιτροπής ποιότητας ζωής, 10.8) τα χρέη γραμματειακής υποστήριξης των Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων, 10.9) την ολοκλήρωση των εργασιών που πρέπει να διεκπεραιωθούν εντός συγκεκριμένων χρονικών ορίων (ισολογισμοί, προϋπολογισμός, κλείσιμο ταμείου κλπ),από τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, 10.10) τις αυτοψίες, αρχειοθετήσεις και την διεκπεραίωση εγγράφων μετά το πέρας του ωραρίου, 10.11) την συντήρηση Ιστοσελίδας του Δήμου σε 24ωρη βάση Χ7 και την επισκευή και συντήρηση δικτύου υποστήριξης υποδομών και χρηστών εκτός ωραρίου, 10.12) την αντιμετώπιση εκτάκτων γεγονότων, που απαιτούν από τους Ληξιάρχους να απασχοληθούν πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους, 10.13) την αναγκαιότητα καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης ενός υπαλλήλου του Δήμου ως Πρακτικογράφος Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς οι συνεδριάσεις λαμβάνουν χώρα εκτός ωραρίου εργασίας των διοικητικών υπηρεσιών του Δήμου, 10.14) την υλοποίηση των Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων: «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών- Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Ωρωπού» και Κέντρου Κοινότητας Δήμου Ωρωπού, 10.15)την υποβολή προτάσεων στην ένταξη πράξεων στο ΕΣΠΑ 2014-2020, 10.16) την ολοκλήρωση της διαδικασίας τη διαχείρισης των ωφελούμενων επιδομάτων Κ.Ε.Α. και Τ.Ε.Β.Α, 10.17) Την ολοκλήρωση της διαδικασίας πρόσληψης ωφελούμενων μέσω προγραμμάτων κοινωφελούς εργασίας του ΟΑΕΔ συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ

2014-2020, 10.18) την ολοκλήρωση τη λειτουργία των Υπηρεσιών Καθαριότητας καθ’ όλο το εικοσιτετράωρο, καθώς και της υπηρεσίας της Δημοτικής Αστυνομίας, 10.19) τη λειτουργία του Γραφείου Κοιμητηρίου Ωρωπού, σύμφωνα με τον κανονισμό, τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες όλου του χρόνου από το πρωί έως το απόγευμα, 10.20) τη λειτουργία υπηρεσιών συντήρησης και αποκατάστασης έργων καθώς και αποκατάστασης Η/Μ βλαβών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, 10.21) τον έλεγχο κατασκευών, οικοδομικών αδειών, αυθαίρετων κτισμάτων, την ενημέρωση και τήρηση αρχείου του Τμήματος Δόμησης του Δήμου, 10.22) την καλή και ασφαλή λειτουργία του στόλου των οχημάτων του Δήμου,

11. Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου τρέχοντος οικονομικού έτους 2018 για υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού έχει εγγραφεί πίστωση στους παρακάτω Κωδικούς Αριθμούς:

• Στις Γενικές Υπηρεσίες

Στον Κ.Α εξόδου 00.6032.0001 εγγεγραμμένη πίστωση 648,00€ για υπερωριακή απασχόληση μετακλητών υπαλλήλων.

• Στις Οικονομικές - Διοικητικές Υπηρεσίες

Στον Κ.Α εξόδου 10.6012.0002 εγγεγραμμένη πίστωση 15.400,00€ για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων.

Στον Κ.Α εξόδου 10.6012.0003 εγγεγραμμένη πίστωση 9.350,00€ για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων. (Αμοιβές Ληξιάρχων).

Στον Κ.Α εξόδου 10.6012.0004 εγγεγραμμένη πίστωση 1.200,00€ για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων. (Υπερωριακή αμοιβή πρακτικογράφου).

Στον Κ.Α εξόδου 10.6022.0001 εγγεγραμμένη πίστωση 2.500,00€ για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων αορίστου χρόνου.

Στον Κ.Α εξόδου 10.6022.0002 εγγεγραμμένη πίστωση 2.104,00€ για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ι.Δ.Α.Χ.(Αμοιβές Ληξιάρχου).

• Στις Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού και Κοινωνικής Πολιτικής

Στον Κ.Α εξόδου 15.6012.0000 εγγεγραμμένη πίστωση 1.824,00€ για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων.

Στον Κ.Α εξόδου 15.6022.0001 εγγεγραμμένη πίστωση 3.384,00€ για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων.

• Στις Υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού

Στον Κ.Α εξόδου 20.6012.0002 εγγεγραμμένη πίστωση 33.336,00€ για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων.

Στον Κ.Α εξόδου 20.6022.0000 εγγεγραμμένη πίστωση 7.856,00€ για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ι.Δ.Α.Χ.

• Στις Υπηρεσίες Ύδρευσης

Στον Κ.Α εξόδου 25.6012.0002 εγγεγραμμένη πίστωση 17.000,00€ για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων.

Στον Κ.Α εξόδου 25.6022.0001 εγγεγραμμένη πίστωση 5.000,00€ για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ι.Δ.Α.Χ

• Στην Υπηρεσία Τεχνικών Έργων

Στον Κ.Α εξόδου 30.6012.0001 εγγεγραμμένη πίστωση 2.972,00€ για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων.

Στον Κ.Α εξόδου 30.6022.0000 εγγεγραμμένη πίστωση 1.956,00€ για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ι.Δ.Α.Χ.

• Στην Υπηρεσία Πρασίνου

Στον Κ.Α εξόδου 35.6012.0000 εγγεγραμμένη πίστωση 3.324,00€ για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων.

Στον Κ.Α εξόδου 35.6042.0001 εγγεγραμμένη πίστωση 4.880,00€ για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ι.Δ.Ο.Χ.

• Στο Αυτοτελές Τμήμα Δόμησης

Στον Κ.Α εξόδου 40.6012.0001 εγγεγραμμένη πίστωση 3.648,00€ για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων.

Στον Κ.Α εξόδου 40.6022.0001 εγγεγραμμένη πίστωση 2.160,00€ για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ι.Δ.Α.Χ.

• Στην Υπηρεσία Νεκροταφείων

Στον Κ.Α εξόδου 45.6012.0001 εγγεγραμμένη πίστωση 1.312,00€ για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων.

Στον Κ.Α εξόδου 45.6042.0001 εγγεγραμμένη πίστωση 1.216,00€ για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ι.Δ.Ο.Χ.

• Στην Υπηρεσία Δημοτικής Αστυνομίας

Στον Κ.Α εξόδου 50.6012.0001 εγγεγραμμένη πίστωση 912,00€ για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση απογευματινής εργασίας με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και τις νυχτερινές ώρες, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, για το χρονικό διάστημα από Ιανουάριο έως και Δεκέμβριο του έτους 2018 για εκατόν σαράντα έναν (141) μόνιμους υπαλλήλους, τριάντα πέντε (35) υπαλλήλους με σύμβαση Ι.Δ.Α.Χ. και εξήντα (60) υπαλλήλους με σύμβαση Ι.Δ.Ο.Χ. οι οποίοι έχουν προβλεφθεί για να καλύψουν έκτακτες ανάγκες του Δήμου, έως είκοσι (20) ώρες απογευματινής εργασίας ανά υπάλληλο μηνιαίως, έως 16 ώρες εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά υπάλληλο μηνιαίως για τις υπηρεσίες που λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα και έως 16 ώρες νυχτερινής εργασίας ανά υπάλληλο μηνιαίως για τις υπηρεσίες που λειτουργούν σε 24ωρη βάση, δηλαδή δεν θα ξεπερνούν ανά εξάμηνο και ανά υπάλληλο τις 120 ώρες απογευματινής εργασίας, τις 96 ώρες εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και τις 96 ώρες νυχτερινής εργασίας ανά υπάλληλο για τις υπηρεσίες που λειτουργούν σε 24ωρη βάση, εκτός

από την υπηρεσία Καθαριότητας, για την οποία οι ώρες εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες ανέρχονται σε 30 ανά υπάλληλο μηνιαίως, δηλαδή μέχρι 180 ώρες ανά εξάμηνο και υπάλληλο κατά περίπτωση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ωρωπός, 2 Ιανουαρίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΘΩΜΑΣ ΡΟΥΣΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

